

Regulamin korzystania z warsztatów organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestnictwo w warsztatach.
2. Organizatorem warsztatów jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach.
3. Udział w warsztatach jest całkowicie bezpłatny i dobrowolny.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników na warsztatach. Informacja o konieczności zgłoszenia udziału pojawi się na stronie internetowej organizatora www.biblioteka.kety.pl lub za pośrednictwem plakatów. Organizator określa okres przyjmowania zgłoszeń, zakres niezbędnych danych oraz wymagań formalnych wobec uczestnika (np. wiek). Zgłoszenia niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przed przystąpieniem do warsztatów uczestnik powinien zapoznać się z postanowieniami regulaminu i respektować jego treść. Skorzystanie z usługi oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień regulaminu.

Rozdział II. Warunki uczestnictwa w warsztatach

1. Warsztaty są wydarzeniem:
 - a) ograniczonym ze względu na liczbę uczestników,
 - b) skierowanym do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym.
2. Zapisy na warsztaty przyjmowane są osobiście, telefonicznie i/lub mailowo. Organizator niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
3. Udział w warsztatach wymaga zgłoszenia uczestnictwa poprzez wypełnienie **Karty zgłoszenia zapisu** (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Jest to jedyna forma zapisu na warsztaty.
4. Kartę zgłoszenia uczestnik/opiekun prawny wypełnia po zapisaniu się na warsztaty osobiście/telefonicznie/mailowo i potwierdzeniu przez organizatora przyjęcia zgłoszenia.
5. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej i dostarczyć najpóźniej w dniu warsztatów lub uzupełnić i podpisać w dniu warsztatów.
6. Organizator powiadomi uczestnika o przyjęciu zgłoszenia oraz zapisaniu na listę uczestników. W przypadku nieotrzymania powiadomienia należy uznać, że zgłoszenie nie zostało złożone prawidłowo, uczestnik nie spełnia kryteriów uczestnictwa lub został wyczerpany limit miejsc. W takiej sytuacji organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia uczestnika do udziału w warsztatach.

7. Zapisanie na warsztaty poprzez złożenie karty zgłoszenia udziału jest jednoznaczne z obowiązkową obecnością na zajęciach. Zapisana osoba, która nie pojawi się na zajęciach w konsekwencji nie będzie zapisywana na inne wydarzenia biblioteczne. Warsztaty mają ograniczoną liczbę miejsc i nieprzychodzenie na zajęcia blokuje miejsca innym zainteresowanym.

8. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w warsztatach oraz wykluczenia uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany uczestnik działa sprzecznie z regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w regulaminie.

Rozdział III Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. A. Grabowskiego w Kętach, ul. Wł. Reymonta 2, 32-650 Kęty, adres e-mail: dyrektor@biblioteka.kety.pl, tel. (033) 845 31 02
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: dyrektor@biblioteka.kety.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych będzie się odbywało w celu związanym z organizacją oraz przeprowadzeniem warsztatów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda). Wizerunek utrwalony w postaci zdjęć przetwarzany będzie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) w celach promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną przez Administratora działalnością.
4. W związku z przetwarzaniem podanych danych w wyżej wymienionych celach ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku na portalach społecznościowych Facebook oraz Instagram Pani/a/Dziecka dane mogą zostać przekazane do państwa trzeciego w związku z przechowywaniem danych osobowych na serwerach zlokalizowanych w państwach trzecich (Meta Platforms Ireland Limited).
5. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana/Dziecka dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z

prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem uczestnictwa w warsztatach.
9. Zgoda na przetwarzanie Pani/a danych w postaci wizerunku jest dobrowolna.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Rozdział IV Reklamacje i odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość przekazania zgłoszenia na warsztaty ze względu na problemy techniczne z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym uczestnika warsztatów.
2. Uczestnik, jego rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody materialne oraz wobec osób trzecich, wyrządzone przez uczestnika podczas udziału w warsztatach. Zgłoszenia i wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tego tytułu przeciwko organizatorowi, wszelkie koszty powstałe w wyniku zgłoszenia takich roszczeń ponosi uczestnik.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczne dojście dziecka - uczestnika do miejsca warsztatów oraz powrót do domu.
4. Odbiór uczestników/dzieci powinien nastąpić nie później niż 15 minut po zakończeniu warsztatów. Po tym czasie organizator nie ponosi odpowiedzialności za dzieci.
5. W zajęciach w ramach oferty kulturalnej przeznaczonej dla dzieci i młodzieży nie biorą udziału osoby pełnoletnie (nie dotyczy rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Rodzice nie mogą pozostawiać w bibliotece dzieci poniżej 7 roku życia bez opieki. Placówki biblioteczne nie są przeznaczone ani uprawnione do sprawowania opieki nad dziećmi, w tym zapewnienia pożywienia i picia, ani opieki w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka.
7. W uzasadnionych przypadkach biblioteka ma prawo do odwołania zajęć.
8. Jeśli uczestnik warsztatów ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji warsztatów może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres dyrektor@biblioteka.kety.pl Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni kalendarzowych. Uczestnik zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, z którego została złożona reklamacja.

Rozdział V Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.biblioteka.kety.pl .
2. Postanowienia niniejszego regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych uczestnika warsztatów.
4. Zasady udziału i przebieg warsztatów określa wyłącznie niniejszy regulamin.