

# REGULAMIN

## RODZINNEJ GRY TERENOWEJ „OCALIĆ BIBLIOTEKĘ”

11.05.2024r.

### § 1 Cel gry

1. Celem rodzinnej gry terenowej „Ocalić bibliotekę” jest podniesienie poziomu wiedzy z zakresu historii literatury, rozbudzenie zainteresowań związanych z przeszłością i teraźniejszością swojej małej ojczyzny oraz doświadczenie konstruktywnej rywalizacji konkursowej podczas zabawy.

### § 2 Organizator

2. Organizatorem gry są Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach. Gra jest imprezą towarzyszącą podczas obchodów 155 lecie biblioteki.

### § 3 Miejsce i termin

3. Gra odbędzie się **11 maja 2024r.** Miejsce zbiórki to Miejsce Aktywności Mieszkańców (Kęty, Rynek 13) o godzinie podanej w czasie wypełniania formularza zgłoszeniowego.

### § 4 Uczestnicy

- 4.1. W skład każdej drużyny (minimum 2 osobowej) musi wejść przynajmniej jedna osoba pełnoletnia (rodzic, opiekun) nazwana liderem grupy.
- 4.2. Każdy niepełnoletni uczestnik gry musi dostarczyć organizatorowi podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego załączone zgody na udział grze.
- 4.3. Formularze zgód stanowią załącznik do regulaminu.
- 4.4. Każda drużyna biorąca udział w grze terenowej musi być wyposażona w telefon z aparatem, aplikacją do skanowania kodów QR i dostępem do Internetu.
- 4.5. Zgłoszenia do udziału w grze przyjmowane będą **do 9 maja r. do godz. 15.00.** w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ambrożego Grabowskiego (Kęty, ul. Reymonta 2) lub w Mediatece (Kęty, ul. Rynek 13).

### § 5 Zasady gry

- 5.1. Zadaniem uczestników gry jest poprawne rozwiązanie zadań i potwierdzenia dotarcia zdjęciem grupowym do każdego z punktów wyznaczonych przez organizatora.
- 5.2. Grę wygrywa drużyna, która zdobędzie komplet punktów, przyznawanych za poprawne rozwiązanie zadania. W rozgrywce bierze się pod uwagę również czas wykonania zadania.

- 5.3. Lider każdej drużyny otrzyma na starcie książeczkę z zadaniami i wyznaczoną trasą gry.
- 5.4. Organizatorzy przewidują nagrodę w formie bonu oraz drobne upominki dla wszystkich uczestników gry.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

- 6.1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 6.2. Gra odbędzie się bez względu na pogodę.
- 6.3. W czasie rodzinnej gry terenowej „Ocal bibliotekę” będą wykonywane zdjęcia. Wzory zgód na przetwarzanie wizerunku stanowią załącznik do regulaminu.
- 6.4. Za szkody wynikłe wobec uczestników i osób trzecich organizator nie odpowiada.
- 6.5. Gra odbywać się będzie przy nieograniczonym ruchu drogowym. Wszyscy uczestnicy powinni poruszać się tylko i wyłącznie po chodnikach, a także bezwzględnie przestrzegać wszystkich zasad dotyczących ruchu drogowego.
- 6.6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą interpretowane i rozstrzygane przez organizatora.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**Rodzinna gra terenowa „Ocal bibliotekę” 11.05.2024r.**

Nazwa drużyny.....

Lider grupy.....

Numer telefonu.....

**Członkowie drużyny:**

1. Imię nazwisko:.....

2. Imię nazwisko:.....

3. Imię nazwisko:.....

4. Imię nazwisko:.....

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....

.....

.....

w **Rodzinnej gry terenowej „Ocal bibliotekę”** , której organizatorem jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

## Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka

.....  
imię i nazwisko

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119.1,) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **wyrażam zgodę** na bezterminowe, publiczne i nieodpłatne wykorzystanie przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. A. Grabowskiego w Kętach (dalej zwaną **Biblioteką**) **wizerunku mojego dziecka**:

..... (imię i nazwisko dziecka)  
zarejestrowanego podczas **Rodzinnej gry terenowej „Ocal bibliotekę”** przez Bibliotekę w celach promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną przez Bibliotekę działalnością w następujących formach publikacji (**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**):

- strona internetowa Biblioteki [www.biblioteka.kety.pl](http://www.biblioteka.kety.pl), strona internetowa Gminy Kęty, strona internetowa Domu Kultury w Kętach, lokalne media, gazetki, tablice (ścienne) i gabloty na terenie Biblioteki oraz jej fili;
- media społecznościowe Biblioteki (tj. fanpage Biblioteki na Facebooku [www.facebook.com/GBP.Kety](http://www.facebook.com/GBP.Kety)).

Równocześnie informujemy, iż wizerunek może być przekazywany do instytucji takich jak: Dom Kultury w Kętach, Muzeum w Kętach, Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, Urząd Marszałkowski w Krakowie, OSP Kęty.

Niniejszym oświadczam, że zgodę wyraziłem/am dobrowolnie oraz zostałem/am poinformowany/ana, iż przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i **czytelny** podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. A. Grabowskiego w Kętach, ul. Wł. Reymonta 2, 32-650 Kęty, adres e-mail: [dyrektor@biblioteka.kety.pl](mailto:dyrektor@biblioteka.kety.pl), tel. (033) 845 31 02
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [dyrektor@biblioteka.kety.pl](mailto:dyrektor@biblioteka.kety.pl)
3. Wizerunek utrwalony w postaci zdjęć przetwarzany będzie na podstawie wyrażonej powyżej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 ust. 1 Rozporządzenia) w celach promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną przez Administratora działalnością.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku na portalu społecznościowym Facebook Pani/a/dziecka dane mogą zostać przekazane do państwa trzeciego w związku z przechowywaniem danych osobowych na serwerach zlokalizowanych w państwach trzecich (Meta Platforms Ireland Limited).
5. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich/dziecka danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody, jednak jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a/dziecka danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
7. Zgoda na przetwarzanie Pani/a/dziecka danych w postaci wizerunku jest dobrowolna.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

## Zgoda na przetwarzanie wizerunku

.....  
imię i nazwisko

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119.1,) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **wyrażam zgodę** na bezterminowe, publiczne i nieodpłatne wykorzystanie przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. A. Grabowskiego w Kętach (dalej zwaną **Biblioteką**) mojego wizerunku zarejestrowanego podczas **Rodzinnej gry terenowej „Ocal bibliotekę”** przez Bibliotekę w celach promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną przez Bibliotekę działalnością w następujących formach publikacji (**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**):

- strona internetowa Biblioteki [www.biblioteka.kety.pl](http://www.biblioteka.kety.pl), strona internetowa Gminy Kęty, strona internetowa Domu Kultury w Kętach, lokalne media, gazetki, tablice (ścienne) i gabloty na terenie Biblioteki oraz jej filii;
- media społecznościowe Biblioteki (tj. fanpage Biblioteki na Facebooku [www.facebook.com/GBP.Kety](http://www.facebook.com/GBP.Kety)).

Równocześnie informujemy, iż wizerunek może być przekazywany do instytucji takich jak: Dom Kultury w Kętach, Muzeum w Kętach, Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, Urząd Marszałkowski w Krakowie, OSP Kęty.

Niniejszym oświadczam, że zgodę wyraziłem/am dobrowolnie oraz zostałem/am poinformowany/ana, iż przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i **czytelny** podpis)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO", informujemy, że:

9. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. A. Grabowskiego w Kętach, ul. Wł. Reymonta 2, 32-650 Kęty, adres e-mail: [dyrektor@biblioteka.kety.pl](mailto:dyrektor@biblioteka.kety.pl), tel. (033) 845 31 02
10. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [dyrektor@biblioteka.kety.pl](mailto:dyrektor@biblioteka.kety.pl)
11. Wizerunek utrwalony w postaci zdjęć przetwarzany będzie na podstawie wyrażonej powyżej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) w celach promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną przez Administratora działalnością.
12. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku na portalu społecznościowym Facebook Pani/a dane mogą zostać przekazane do państwa trzeciego w związku z przechowywaniem danych osobowych na serwerach zlokalizowanych w państwach trzecich (Meta Platforms Ireland Limited).
13. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody, jednak jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
14. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
15. Zgoda na przetwarzanie Pani/a danych w postaci wizerunku jest dobrowolna.
16. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.